**O texto que se encontra na cor cinza serve para orientar a elaboração do documento, devendo ser retirado quando da sua conclusão.**

**Orientações:**Utilizar o modelo de protocolo clínico quando a finalidade do documento é a padronização de condutas que abrange conceitos, metodologias, propedêutica e terapia, com objetivo de otimizar a qualidade assistencial. Deve fornecer elementos de apoio à decisão e ao manejo clínico, além de orientar a organização do processo de trabalho, estabelecendo fluxos integrados e medidas de suporte, definindo competências e responsabilidades dos serviços, das equipes e dos profissionais. Sua aplicação deve resultar em melhoria da qualidade do atendimento, eficiência e efetividade clínica.

**Seguir as seguintes orientações de formatação:**

Corpo do Texto:

* Fonte: Calibri, tamanho 12 pontos, justificado, espaçamento simples;
* Citações diretas recuadas a 4 cm da margem esquerda: tamanho 11 pontos.
* Os títulos apresentados no corpo do texto devem ser destacados em negrito, letra em caixa alta, numerado em ordem sequencial (Ex.: 1.,2.,3.) com alinhamento à esquerda;
* As seções, artigos e incisos deverão estar à esquerda, em caixa baixa, em negrito;
* As margens deverão obedecer a seguinte configuração: superior 2,0 cm; inferior 2 cm; esquerda 2,5 cm; direita 1,5. Espaçamento entre parágrafos de 6 pontos; recuo de parágrafo de 1,25cm de distância da margem esquerda;
* Antes do título deve haver uma linha separando-o do texto anterior.
* Descrever as etapas do procedimento utilizando o verbo no infinitivo;
* Incluir as referências do documento conforme padrão ABNT.
1. **SUMÁRIO**
2. **DEFINIÇÃO**
3. **SIGLAS E CONCEITOS** (listar todas as siglas utilizadas ao longo do texto, lembrando que a primeira citação tem que estar por extenso)
4. **FINALIDADE** (listar os objetivos do protocolo)
5. **JUSTIFICATIVAS** (Qual a justificativa para a elaboração do protocolo)
6. **ABRANGÊNCIA** (Quais são os ambientes do hospital que devem seguir esse protocolo)
7. **RECURSOS NECESSÁRIOS** (Listar os materiais que serão necessários para a execução do protocolo)
8. **ATRIBUIÇÕES** (Relacionar a atribuição de cada categoria profissional que tenha papel no protocolo)
9. **DIRETRIZES CLÍNICAS** (descrever as diretrizes que deverão ser seguidas pela equipe)
10. **CRITÉRIOS DE INCLUSÃO E DE EXCLUSÃO** (Listar caso haja)
11. **EXAMES DIAGNÓSTICOS INDICADOS** (Listar caso haja)
12. **TRATAMENTO INDICADO E PLANO TERAPÊUTICO** (Listar caso haja)
13. **CRITÉRIOS DE MUDANÇA TERAPÊUTICA** (Listar caso haja)
14. **CRITÉRIOS DE ALTA** (Listar caso haja)
15. **FLUXOGRAMA** (Incluir caso julguem que seja necessário e facilite no dia a dia)
16. **MONITORAMENTO (**Incluir algum tipo de indicador de uso deste protocolo, por exemplo: taxa de adesão ao protocolo)
17. **REFERÊNCIAS**
18. **ELABORAÇÃO E HISTÓRICO DAS REVISÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboração** (Nome, Função, Assinatura)**:  Profissional do setor/ serviço responsável pelo protocolo.** | Data: / /\_\_\_\_ |
| **Análise** (Nome, Função, Assinatura)**: Profissional com conhecimento na temática do protocolo.** | Data: / /\_\_\_\_\_ |
| **Validação** (Nome, Função, Assinatura)**: Núcleo de Qualidade.** | Data: / /\_\_\_\_ |
| **Aprovação** (Nome, Função, Assinatura) **Diretor Adjunto de um dos três eixos ou o Diretor Geral**. | Data: / /\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSÃO** | **DATA** | **DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO** |
| 01 | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | Criação do documento |
| 02 | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | Descrever quais foram as alterações realizadas na revisão. |
|  |  |  |